Projektmanagement im Personalrat

Themen erfolgreich bearbeiten

Stetige betriebliche Umbruchphasen stellen Personalräte heute immer häufiger vor komplexer werdenden Aufgaben. Verhandlungstaktik und Motivation der Kollegen werden genau so erwartet wie das gezielte Zusammenspiel von innerbetrieblicher und außerbetrieblicher Öffentlichkeitsarbeit. Alles natürlich unter Berücksichtigung rechtlicher Aspekte.

Um den Erfordernissen eines systematischen Vorgehens und Handelns gerecht zu werden, bedarf es besonders im Personalrat einer Arbeitsorganisation in Projekten.

In diesem Seminar werden Methoden vermittelt, mit denen die betrieblichen Handlungsfelder identifiziert und zusammengefasst als Projekte organisiert werden können.

Neben der klassischen Projektplanung und dem -controlling liegt der Schwerpunkt auf der Analyse des Projektumfeldes, der Zielfindung sowie der Strategieentwicklung.

PR-Arbeit im Alltag
- Bestandsaufnahme und Identifikation von Möglichkeiten
- zur Optimierung
- Wo ist Projektorganisation hilfreich?

Grundlagen
- Was ist ein Projekt?
- Einführung in das Projektmanagement
- Phasen der Projektarbeit
- Aufgaben der Projektkoordination
- Rollen im Projektteam

Projektvorbereitung
- Umfeldanalyse, Zielfindung und Strategieentwicklung,
- Planung

Projektphase
- Steuerung der Maßnahmen
- Verantwortlichkeiten im Projekt
- Kommunikation im Projektteam
- Klappern gehört zum Handwerk: Projektmarketing

Projekt-Evaluation
- Wie bewertet man ein Projekt?
- Aus Fehlern kann man lernen

Training und Feedback
- Praxisbezogene Übungen sind Teil jeder Lerneinheit

Anmeldung:
05 11 – 51 51 65-0
oder
info@kurs-institut.de

Referenten:
Arbeitsrechtler & Sozialwissenschaftler

Teilnehmerzahl: max. 15

Seminardauer: 3 Tage
Erster Tag, Beginn: 13.00 Uhr
Dritter Tag, Ende: 13.00 Uhr

Seminar-Gebühr: 790 € zzgl. MwSt. und Hotelkosten

Schulungsanspruch:
§ 54 (1) BPersVG, analog LPersVG´s

Bilder (Fotolia.de.): 3403287 © Yuri Arcurs · 8830991 © treenaheena · 3154895 © Maksym Yemelyanov

KURS-Institut
für betriebliche Mitbestimmung

Unverbindliche Seminaranmeldung

(im Fensterumschlag oder per Fax an: 05 11 - 51 51 65 11)

KURS-Institut

An das
KURS-Institut für betriebliche Mitbestimmung
Roscherstraße 13 A
30161 Hannover

Angaben zum Seminar:

Seminarthema:

Seminar-Nr: 02 – –

Seminarort:

vom:

bis:

Seminarteilnahme als:

- ☐ Vollpensionsgast mit Übernachtung
- ☐ Tagungsgast (mit Abendessen)
- ☐ Tagungsgast (ohne Abendessen)

Sonstige Angaben:

- ☐ Ich wünsche vegetarische Verpflegung
- ☐ Ich wünsche ein Raucherzimmer (soweit im Hotel verfügbar)

Angaben zum Seminarteilnehmer:

Folgenden Teilnehmer melden wir unverbindlich zum oben genannten Seminar an*:

☐ Frau ☐ Herr

Vorname:

Name:

Dienststelle:

Adresse der Dienststelle:

Straße:

PLZ/Ort:

Telefon-Nr.:

Fax-Nr.:

E-Mail-Kontakt:

*(bei mehreren Teilnehmern bitte Anmeldeformular kopieren oder einfach über www.kurs-institut.de anmelden)
Alle benötigten Unterlagen zur verbindlichen Anmeldung gehen Ihnen in den nächsten Tagen per Post zu.

Mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen bin ich/sind wir einverstanden.

Datum/Unterschrift