Grundlagenseminar I

Rechte und Pflichten des Personalrats

Kein erfolgreiches Engagement ohne solides Wissen! Deshalb bieten wir Personalratsmitgliedern im Rahmen des Grundlagenseminars I die Möglichkeit, erste Basiskenntnisse zu erwerben. Dieses Seminar vermittelt anhand praxisnaher Übungen, Wissen, um im Arbeitsalltag der Dienststelle kompetent handeln zu können.

Mit der Übernahme des Personalratsmandates verbinden sich zahlreiche neue Aufgaben, Rechte und auch Pflichten. Die gesetzlichen Grundlagen bilden das Fundament, in dessen Mittelpunkt das Personalvertretungsgesetz steht.

Das Seminar vermittelt Wissen zum Umgang und zur Anwendung des Personalvertretungsgesetzes bei der wirkungsvollen Wahrnehmung der Interessenvertretung der Beschäftigten. Um als kompetenter Ansprechpartner zu agieren, werden Mittel der Öffentlichkeitsarbeit erarbeitet.

Die Kombination aus Wissen, Information und praxisnaher Anwendung zeichnet im Verlauf des Seminars ein konkretes Bild der Tätigkeit im Personalrat.

Stellung des Personalrats in der Dienststelle

Grundlagen der Personalratsarbeit
- Einführung ins Arbeitsrecht
- Rechtsquellen und ihr Zusammenspiel
- Umgang mit Gesetz und Kommentar
- Handhabung der Gesetze

Grundbegriffe der PersVG´s

Geschäftsführung des PR
- Aufgaben des Vorsitzenden/Stellvertreters
- Vorbereitung und Durchführung von Sitzungen
- Einladung zur Sitzung und Tagesordnung
- Nachrücken von Ersatzmitgliedern
- Beschlussfähigkeit
- Rechtssichere Beschlüsse fassen
- Sitzungen protokollieren
- Handeln im Rahmen von Beschlüssen
- Geschäftsordnung des PR

Rahmenbedingungen der PR-Arbeit
- Wählbarkeit und Wahlberechtigung
- Freistellung für die PR-Arbeit
- Arbeitsbefreiung
- Tätigkeits- und Entgeltschutz
- PR-Amt als Ehrenamt
- Kosten- und Sachaufwand des PR
- Beendigung der Amtszeit und Rücktritt
- Kündigungsschutz von PR-Mitgliedern
- Schulungsanspruch von PR-Mitgliedern

Beteiligungsrechte des PR

Durchsetzung der Beteiligungsrechte
- Sicherung von Beteiligungsrechten
- Folgen der Nichtbeachtung von Rechten
- Dienstliche und gerichtliche Verfahren

Verhältnis PR - Dienststellenleitung
- Gebot der vertrauensvollen Zusammenarbeit
- Dienstvereinbarungen
- Regelungsabsprachen

Öffentlichkeitsarbeit des PR
- Regelmäßige Personalversammlungen
- Sprechstunde des Personalrats
- Dienststellenbegehung
- Schwarzes Brett
- Zeitungen, Internet und Co.
- Grenzen der Öffentlichkeitsarbeit

Erfolgreiche PR-Arbeit organisieren
- Systematisches Vorgehen als PR
- Arbeitsplanung
- Bildungsplanung

Anmeldung:
05 11 – 51 51 65-0
oder
info@kurs-institut.de

Referenten:
Fachjuristen & Arbeitsrechtler

Teilnehmerzahl: max. 15

Seminardauer: 3 Tage
Erster Tag, Beginn: 13.00 Uhr
Dritter Tag, Ende: 13.00 Uhr

Seminar-Gebühr: 790 € zzgl. MwSt. und Hotelkosten

Schulungsanspruch:
§ 54 (1) BPersVG, analog LPersVG´s

Bilder (Fotolia.de): 3403287 © Yuri Arcurs · 8830991 © treenabeena · 3154895 © Maksym Yemelyanov

KURS-Institut
für betriebliche Mitbestimmung

Unverbindliche Seminaranmeldung

(im Fensterumschlag oder per Fax an: 05 11 - 51 51 65 11)

KURS-Institut

An das
KURS-Institut für betriebliche Mitbestimmung
Roscherstraße 13 A
30161 Hannover

Angaben zum Seminar:

Seminarthema:

Seminar-Nr: 02 – –

Seminarort:

vom:

bis:

Seminarteilnahme als:

- ☐ Vollpensionsgast mit Übernachtung
- ☐ Tagungsgast (mit Abendessen)
- ☐ Tagungsgast (ohne Abendessen)

Sonstige Angaben:

- ☐ Ich wünsche vegetarische Verpflegung
- ☐ Ich wünsche ein Raucherzimmer (soweit im Hotel verfügbar)

Angaben zum Seminarteilnehmer:

Folgenden Teilnehmer melden wir unverbindlich zum oben genannten Seminar an*:

☐ Frau ☐ Herr

Vorname:

Name:

Dienststelle:

Adresse der Dienststelle:

Straße:

PLZ/Ort:

Telefon-Nr.:

Fax-Nr.:

E-Mail-Kontakt:

*(bei mehreren Teilnehmern bitte Anmeldeformular kopieren oder einfach über www.kurs-institut.de anmelden)
Alle benötigten Unterlagen zur verbindlichen Anmeldung gehen Ihnen in den nächsten Tagen per Post zu.

Mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen bin ich/sind wir einverstanden.

Datum/Unterschrift