

# Grundlagenseminar IV

## Verhandlungen vorbereiten und erfolgreich durchführen

# KURS

**Das Ziel im Blick: Verhandlungen sind das Hauptinstrument des Personalrats in den Arbeitsbeziehungen zur Dienststellenleitung und zu den anderen Akteuren.**

Ein PR muss in der Lage sein, die eigene Interessenlage allgemein verständlich zu kommunizieren. Nur dann können konkrete Vereinbarungen verbindlich getroffen werden. Das Wissen um die Anwendung von Kommunikationsregeln bildet die Grundlage der Verhandlung.

In diesem Seminar werden Kommunikationsvorgänge transparent und in praktischen Übungen erfahrbar gemacht. Dabei müssen die rechtlichen Rahmenbedingungen erklärt werden, um die Handlungsspielräume einschätzen zu können.

Ein Einblick in das Harvard-Verhandlungskonzept bietet die Möglichkeit die Seminarinhalte praktisch umzusetzen.

### Kommunikationsauftrag des PR

- Gesprächs- und Verhandlungspartner des PR
- Kommunikationsereignisse

### Verhandlungen

- Was sind Verhandlungen?
- Warum sind Verhandlungen für den PR wichtig?
- Grundregeln von Verhandlungen
- Einführung ins Harvard-Verhandlungskonzept
- Die vier Prinzipien der Verhandlung
- Praxisphase Verhandlungen
- Gemeinsame Auswertung der Verhandlungen

### Kommunikation

- Einführung - Was ist Kommunikation?
- Möglichkeiten der Kommunikation
- Kommunikationsmodelle
- Argumentationsaufbau
- Aktives Zuhören
- 4-Ohren-Modell

### Verhandlungsführung

- Gesprächs- und Verhandlungspartner
- Vorbereitung einer Verhandlung
- Fragetechniken
- Konfliktminimierung



**Referenten:**  
Kommunikationstrainer &  
Arbeitsrechtler

**Teilnehmerzahl:** max. 15

**Semindauer:** 3 Tage  
Erster Tag, Beginn: 13.00 Uhr  
Dritter Tag, Ende: 13.00 Uhr

**Seminar-Gebühr:** 790 € zzgl.  
MwSt. und Hotelkosten

**Schulungsanspruch:**  
§ 54 (1) BPersVG, analog  
LPersVG's

Bilder / Fotolia.de: 3403287 © Yuri Arcus - 8830991 © Treembaena - 3154895 © Maksym Yemelyanc

# Unverbindliche Seminaranmeldung

(im Fensterumschlag oder per Fax an: 05 11 - 51 51 65 11)



An das  
KURS-Institut für betriebliche Mitbestimmung  
Roscherstraße 13 A  
30161 Hannover

## Angaben zum Seminar:

Seminarthema:

Seminar-Nr:

02 - -

Seminarort:

vom:

bis:

## Seminarteilnahme als:

- Vollpensionsgast mit Übernachtung  
 Tagungsgast (mit Abendessen)  
 Tagungsgast (ohne Abendessen)

## Sonstige Angaben:

- Ich wünsche vegetarische Verpflegung  
 Ich wünsche ein Raucherzimmer  
(soweit im Hotel verfügbar)

## Angaben zum Seminarteilnehmer:

Folgenden Teilnehmer melden wir unverbindlich zum oben genannten Seminar an\*:

Frau

Herr

Vorname:

Name:

Dienststelle:

## Adresse der Dienststelle:

Straße:

PLZ/Ort:

Telefon-Nr.:

Fax-Nr.:

E-Mail-Kontakt:

\*(bei mehreren Teilnehmern bitte Anmeldeformular kopieren oder einfach über [www.kurs-institut.de](http://www.kurs-institut.de) anmelden)  
Alle benötigten Unterlagen zur verbindlichen Anmeldung gehen Ihnen in den nächsten Tagen per Post zu.

Mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen bin ich/sind wir einverstanden.

Datum/Unterschrift