

Zusammenarbeit von JAV und Personalrat

Gemeinsam zum Ziel!

KURS

JAV und Personalrat agieren als Interessenvertretungen der Beschäftigten in der Dienststelle und sind damit auf eine enge Zusammenarbeit angewiesen. Sie demonstrieren organisatorische und inhaltliche Geschlossenheit und profitieren von den jeweiligen Fortschritten und Ergebnissen des anderen.

Die JAV setzt sich ein – für Jugendliche und Auszubildende und deren erfolgreichen Start ins Berufsleben.

Der Personalrat setzt sich ein – für Beschäftigte in der Dienststelle und deren erfolgreichen und zufriedenen Weg durchs Berufsleben.

Ähnliche Fragestellungen, Ziele und Probleme führen die JAV zu einer vertrauensvollen Kooperation mit dem Personalrat. Ein gemeinsames Handeln ist zum Wohle aller Beschäftigten unerlässlich.

Dieses Seminar ist als Kooperationsseminar konzipiert, an dem sowohl JAV- als auch Personalratsmitglieder teilnehmen können. Neben den rechtlichen Aspekten stehen vor allem praxisorientierte Fragestellungen der Zusammenarbeit in der Dienststelle im Vordergrund. Aspekte der Teamentwicklung innerhalb der Gremien werden ebenso besprochen wie das „Alltagsgeschäft“. Die Moderationsmethode als Arbeitsmittel zur Gestaltung von JAV- und Personalratssitzungen vermittelt professionelles Handwerkszeug.

Reflexion der bisherigen Zusammenarbeit

Rechtliche Aspekte der Zusammenarbeit

Grundzüge der Zusammenarbeit

- Gebot der engen Zusammenarbeit
- Umfang der Informationspflichten
- Unterrichtungspflichten des PR
- Bereitstellung von Unterlagen
- Geheimhaltungs- und Schweigepflichten
- Entgegennahme von Anregungen
- Antragsrecht der JAV
- Umgang mit Anträgen der JAV
- Teilnahme an PR-Sitzungen
- Beschlussfähigkeit, Mehrheitsbeschluss und JAV-Stimmen
- Aussetzung von Personalratsbeschlüssen

Zusammenarbeit in der Praxis

- JAV und gemeinsame Besprechungen
- PR-Ausschüsse und Einbindung der JAV
- Gemeinsame Sprechstunden gestalten
- Sitzungsgestaltung
- Gemeinsame Arbeits- und Maßnahmenplanung
- Arbeitsteilung zwischen den Gremien
- Optimierung der Arbeitsorganisation
- Einbindung der JAV in die Personalversammlung
- Einbindung des PR in die JA-Versammlung

Teamentwicklung

- Kooperatives Umgehen miteinander
- Meinungsverschiedenheiten im Gremium
- Umgang mit Konflikten
- Gemeinsame Ziele erkunden und verfolgen

Gemeinsame Themen von PR und JAV

- Grundzüge der Personalvertretungsgesetze
- Beteiligungsrechte des PR in Fragen beruflicher Bildung
- Grundzüge des Berufsbildungsgesetzes
- Systematik der Rechte der JAV
- Arbeit an konkreten Fallbeispielen

Sitzungen konstruktiv gestalten

- Moderationsmethode und ihre Elemente
- Einsatz der Moderationsmethode in Sitzungen
- Rolle des Moderators
- Themen zielgerichtet bearbeiten
- Arbeits- und Maßnahmenplanung

**Anmeldung:
05 11 - 51 51 65-0
oder
info@kurs-institut.de**

Referenten: Fachjuristen & JAV-Experten
Teilnehmerzahl: max. 15
Seminardauer: 3 Tage Erster Tag, Beginn: 13.00 Uhr Dritter Tag, Ende: 13.00 Uhr
Seminar-Gebühr: 790 € zzgl. MwSt. und Hotelkosten
Schulungsanspruch: § 105 i.V.m. § 54 BPersVG, analog LPersVG's

Unverbindliche Seminaranmeldung

(im Fensterumschlag oder per Fax an: 05 11 - 51 51 65 11)



An das
KURS-Institut für betriebliche Mitbestimmung
Roscherstraße 13 A
30161 Hannover

Angaben zum Seminar:

Seminarthema:

Seminar-Nr:

04 - -

Seminarort:

vom:

bis:

Seminarteilnahme als:

- Vollpensionsgast mit Übernachtung
- Tagungsgast (mit Abendessen)
- Tagungsgast (ohne Abendessen)

Sonstige Angaben:

- Ich wünsche vegetarische Verpflegung
- Ich wünsche ein Raucherzimmer
(soweit im Hotel verfügbar)

Angaben zum Seminarteilnehmer:

Folgenden Teilnehmer melden wir unverbindlich zum oben genannten Seminar an*:

Frau

Herr

Adresse der Dienststelle:

Straße:

PLZ/Ort:

Telefon-Nr.:

Fax-Nr.:

E-Mail-Kontakt:

*(bei mehreren Teilnehmern bitte Anmeldeformular kopieren oder einfach über www.kurs-institut.de anmelden)
Alle benötigten Unterlagen zur verbindlichen Anmeldung gehen Ihnen in den nächsten Tagen per Post/Mail zu.

Mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen bin ich/sind wir einverstanden.

Datum/Unterschrift