

Die Rede auf Betriebsversammlung, Monatsgespräch und Co. I

Als Betriebsrat Redebeiträge strukturiert angehen

KURS

Für den Betriebsrat und seine Mitglieder gehören Reden zum festen Bestandteil seiner Alltagsarbeit. Es gilt in pointierten Reden seine Gesprächspartner und Zuhörer zu gewinnen.

Für den Betriebsrat ist das Wort – ob in Rede oder Verhandlung – das wichtigste und häufigste Instrument zur Wahrnehmung seiner Aufgaben.

Davon ausgehend greift dieses Seminar die Bedeutung einer strukturierten Rede auf und vermittelt die gesamte Bandbreite einer gelungenen Rede – von den Vorüberlegungen bis hin zum gezielten Redekonzept; abgestimmt immer auf die besonderen Anlässe als Betriebsratsmitglied. Noch wirksamer werden die Redehalte, wenn sie durch die Elemente der rhetorischen Kommunikation unterstützt werden. Die Betrachtung dieser Aspekte runden das Seminar deshalb inhaltlich ab.

Redeanlässe als Betriebsrat – das sagt das Gesetz

- Rechtliche Grundlagen aus dem BetrVG
- Intentionen des Gesetzgebers
- Rechtliche Grenzen des Inhaltes einer Rede

Grundlagen guter Kommunikation – Basis einer jeden Rede

- Inhalts- und Beziehungsebene bewusst wahrnehmen
- Verbale und nonverbale Kommunikation
- Mimik, Gestik und Körpersprache kontrollieren und gezielt einsetzen
- Die Kunst des aktiven Zuhörens ausüben

Elemente rhetorischer Kommunikation – in Reden einbringen

- Eigene Körperhaltung beachten und einsetzen
- Blickkontakt, Gestik und Mimik bewusst kontrollieren und anwenden
- Mit Sprech- und Atemtechniken arbeiten

Selbstsicherheit und Auftreten – zwei Dinge - eine wirkungsvolle Kombination

- Innere Haltung und Wechselwirkung zur äußeren Haltung

- Redehemmungen abbauen
- Umgang mit Lampenfieber
- Individuelle Stressauslöser erkennen und überwinden

Die Vorbereitung einer Rede – der Schlüssel zum Erfolg

- Material sammeln und strukturieren
- Nachvollziehbare Argumentationsketten aufbauen
- Entwicklung eines Stichwort-Konzeptes
- Gezielter Einsatz von unterstützender Visualisierung und Präsentation
- Sicherstellung der organisatorischen Rahmenbedingungen

Als BR-Mitglied in besonderen Redeanlässen - besondere Anforderungen gerecht werden

- Die Rede zu einem Schwerpunktthema der Betriebsversammlung
- Die Rede mit dem Arbeitgeber im Monatsgespräch
- Die Rede zu einem Tagesordnungspunkt der BR-Sitzung
- Die Rede zu einem Tagesordnungspunkt der Mitarbeiterversammlung
- Die Rede in einem Arbeitskreis oder Ausschuss des Betriebsrats

Anmeldung:
05 11 - 51 51 65-0
oder
info@kurs-institut.de

Referenten:
Kommunikationstrainer

Teilnehmerzahl: max. 15

Seminardauer: 3 Tage
Erster Tag, Beginn: 13.00 Uhr
Dritter Tag, Ende: 13.00 Uhr

Seminar-Gebühr: 790 €
zzgl. MwSt. und Hotelkosten

Schulungsanspruch:
§ 37 (6) BetrVG

Unverbindliche Seminaranmeldung

(im Fensterumschlag oder per Fax an: 05 11 - 51 51 65 11)



An das
KURS-Institut für betriebliche Mitbestimmung
Roscherstraße 13 A
30161 Hannover

Angaben zum Seminar:

Seminarthema:

Seminar-Nr.:

01 - -

Seminarort:

vom:

bis:

Seminarteilnahme als:

- Vollpensionsgast mit Übernachtung
- Tagungsgast (mit Abendessen)
- Tagungsgast (ohne Abendessen)

Sonstige Angaben:

- Ich wünsche vegetarische Verpflegung
- Ich wünsche ein Raucherzimmer
(soweit im Hotel verfügbar)

Angaben zum Seminarteilnehmer:

Folgenden Teilnehmer melden wir unverbindlich zum oben genannten Seminar an*:

Frau

Herr

Adresse des Betriebs:

Straße:

PLZ/Ort:

Telefon-Nr.:

Fax-Nr.:

E-Mail-Kontakt:

*(bei mehreren Teilnehmern bitte Anmeldeformular kopieren oder einfach über www.kurs-institut.de anmelden)
Alle benötigten Unterlagen zur verbindlichen Anmeldung gehen Ihnen in den nächsten Tagen per Post zu.

Mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen bin ich/sind wir einverstanden.

Datum/Unterschrift